FOSBOS - Integrationsvorklasse

Hinweise zur Dateneingabe für die Anmeldung an der FOSBOS Kaufbeuren bei SchulantragOnline

Vornamen: Bitte tragen Sie Vornamen genauso ein, wie sie in der Geburtsurkunde und im Personalausweis angegeben sind – bitte **keine** Abkürzungen oder Spitznamen.

Religionsunterricht: Mit dem Eintrag in diesem Feld legen Sie fest, welchen Religionsunterricht Sie besuchen werden.
Das Anmeldeprogramm schlägt bereits den zu Ihrem Bekenntnis passenden Unterricht vor.
Sie können sich aber z. B. mit einem römisch-katholischen oder evangelischen Bekenntnis auch für den Unterricht in Ethik entscheiden.

Höchster erreichter Schulabschluss:
Bei zukünftigen FOS-Schülern ist dies in der Regel der Mittlere Schulabschluss, der in den meisten Fällen erst am Ende des laufenden Schuljahres erreicht wird.
Falls bereits vorhanden: Original-Zwischenzeugnis des Mittleren Schulabschlusses bzw. des Abschlusszeugnisses der Mittlerer Reife.
Sonstige vorhandene Zeugnisse, ggf. in deutscher Übersetzung.

An welcher Schulart waren Sie am 20.10.2025:
- Mittelschule, Realschule und Gymnasium zählen zu den „allgemeinbildenden Schulen“
- Wenn Sie Ihre Schulzeit bereits vor dem 20.10.2025 beendet haben, tragen Sie hier bitte „keine Schule“ ein, Sie finden diesen Eintrag als letztes Element in der Dropdown-Liste.

Daten der Erziehungsberechtigten - Email-Adresse:
Bitte geben Sie bei den Daten der/des Erziehungsberechtigten unbedingt eine Email-Adresse an. So haben wir die Möglichkeit, diese z. B. bei kurzfristigen Terminänderungen per Email zu informieren.

Wenn Sie alle Daten eingegeben haben, erscheint auf dem Bildschirm eine Zusammenstellung der Daten. Sie haben dann noch die Möglichkeit, durch Anklicken des Feldes „verbessern“ fehlerhafte Eingaben zu korrigieren.

Nach Anklicken des Feldes Daten absenden drucken Sie bitte die Anmeldeunterlagen aus.

Nachträgliche Änderungen der Daten sind dann online nicht mehr möglich.

Wenn Sie auf dem Ausdruck noch unrichtige Angaben entdecken, bessern Sie diese bitte handschriftlich auf dem Formular aus. Wir übernehmen die Korrekturen nach Erhalt der Unterlagen in das System.

Beginnen Sie in einem solchen Fall bitte **nicht** erneut mit der Dateneingabe und geben Sie Ihre Daten nicht nochmals ein, wir erhalten sonst doppelte Anmeldungen!